

Prot n. 1839/1.L2.1

Sassuolo, 6 marzo 2020

A TUTTI I DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI

E P.C. AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB

Oggetto: **Prevenzione della diffusione del Covid-19 – Linee guida per la didattica a distanza**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25

VISTA la L. 107/2005 art. 1 commi 126, 127, 128

VISTO il D.M. 850/2015

VISTO il DPCM del 4.03.2020, che all'articolo 1, comma 1, lettera d, stabilisce la *"sospensione, sino al 15 marzo 2020, dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado"* e, che, all'art. 1, comma 1, lettera g, decreta *"l'attivazione da parte del Dirigente Scolastico, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche delle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"*

EMANA

le seguenti linee di indirizzo per il buon andamento dell'organizzazione scolastica e la valorizzazione del personale docente, al fine di garantire il diritto all'istruzione di tutti gli studenti e le studentesse., in questo particolare momento emergenziale.

Al fine, di realizzare una scuola aperta, luogo di innovazione didattica, intesa come laboratorio permanente di ricerca e sperimentazione, i docenti hanno l'opportunità di:

- utilizzare forme di didattica innovativa e sperimentale;
- sviluppare la propria formazione nell'ambito della didattica innovativa e del digitale

al fine di consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti, nell'ottica della valorizzazione della professione e del miglioramento continuo.

In linea con le disposizioni ministeriali e dirigenziali, in questi giorni molti docenti hanno già interagito con le proprie classi utilizzando canali differenti; i docenti del team digitale, ma anche altri colleghi, si sono, attivati per supportare, condividere e diffondere la propria esperienza.

Si rende, tuttavia, necessario dare più puntuali indicazioni al fine di facilitare, attraverso la pluralità degli strumenti che oggi la tecnologia mette in campo e che sono conosciuti da docenti e studenti, la prosecuzione e il consolidamento del dialogo didattico a distanza.

Si precisa che l'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma può costituire solo un momento di dialogo al fine di non interrompere il contatto tra il docente e la classe e, se possibile, tra gli studenti.

Alla ripresa delle attività, quanto proposto agli studenti costituirà materiale funzionale alla documentazione relativa allo svolgimento dell'azione didattica.

In merito allo svolgimento delle attività didattiche si precisa quanto segue:

Organizzazione delle attività

Per sviluppare percorsi di apprendimento i docenti potranno ricorrere agli strumenti digitali suggeriti di seguito o a quelli che hanno la consuetudine di utilizzare.

Ogni studente che ne abbia la possibilità, usando i propri dispositivi fissi e mobili, è tenuto a svolgere le attività proposte alla classe dai docenti. Questi ultimi potranno segnalare alle famiglie il mancato svolgimento dell'attività attraverso la voce **ANNOTAZIONE**, presente nel Registro Elettronico. Tali attività potranno essere oggetto di Valutazione **Formativa** da parte di ciascun docente.

Le attività destinate agli alunni diversamente abili vanno concordate con i docenti di sostegno.

Tutte le attività didattiche proposte verranno segnalate in agenda sul Registro Elettronico con l'indicazione dello strumento utilizzato per la loro opportuna documentazione, affinché tutti i docenti della classe possano venirne a conoscenza ed assegnare una quantità di lavoro proporzionata al proprio monte ore settimanale.

I docenti NON provvederanno a firmare il registro, né a segnalare le presenze/assenze degli alunni.

Tempi di svolgimento

Per garantire un'efficace organizzazione delle attività, qualora i docenti volessero sperimentare **lezioni interattive** con gli studenti, sarebbe opportuno **attenersi all'orario settimanale delle classi**, così da evitare sovrapposizioni.

Ambienti di lavoro e strumenti disponibili

Potranno essere utilizzati gli ambienti di lavoro già disponibili ed in uso da parte dei docenti:

- **Registro elettronico** (sezione didattica per condividere materiali) - Ogni docente ha a disposizione la voce MATERIALI PER LA DIDATTICA nella pagina di accesso iniziale. È possibile creare al suo interno cartelle condivise con singole classi nelle quali caricare materiale digitale, immediatamente fruibile dagli studenti.

Si sta anche valutando la richiesta di attivazione delle **Aule virtuali**, un servizio gratuito per il nostro Istituto fino al mese di giugno del corrente anno scolastico. I docenti possono utilizzare questa nuova funzione e segnalarne l'utilità, per valutare la futura prosecuzione del servizio.

- **Google Suite** (Mail, Drive, Classroom, Moduli, Meet) - Ogni docente può creare su Drive una cartella condivisa con la propria classe, per caricare i materiali scegliendo, al momento della condivisione, l'opzione VISUALIZZA oppure MODIFICA, a seconda se il documento deve essere o meno modificato dallo studente. È possibile anche creare due cartelle, una per condividere materiale da non modificare, ed una con la possibilità di modifica per consegnare eventuali compiti.

- **Padlet** – Creazione di una bacheca condivisa, registrazione con credenziali gmail.
Link website: <https://it.padlet.com/>
Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=TmwOwj0ZPXs>
Padlet consente di creare gratuitamente fino a 9 padlet diversi, si possono caricare file, foto, video. Consente di fornire materiali ma anche video lezioni.
 - **Moduli Google** - Strumento inserito nella Google Suite, accesso con credenziali gmail. Consente la creazione di test e verifiche a risposta multipla, vero/falso, risposta aperta.
Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=hH2hRAaZeg4>
 - **Simplemind free** - Applicazione online per la creazione di mappe mentali e concettuali.
Link website: <https://simplemind.eu/>;
È un'applicazione molto intuitiva, esiste in forma free, o a pagamento. È per Android e per Ipad, consente la creazione di mappe semplicemente usando il tocco su schermo per creare i nodi.
 - **Classroom*** - Applicazione di Google Suite che permette di scambiare documenti e informazioni con gli studenti. Si possono preparare esercizi, test di ripasso, inserire videolezioni preparate dai docenti o reperite in rete. Di fatto può essere il contenitore di quanto viene creato su Gsuite.
Video tutorial su Google Classroom: <https://www.youtube.com/watch?v=5k8yCWC7diw>
 - **Google meet**** - applicazione per svolgere videolezioni con gli studenti, interagendo con loro e condividendo lo schermo del pc.
Video tutorial su Google Meet: <https://www.youtube.com/watch?v=17TFtxkd7xE>
 - **SuperMappeX** - applicazione per creare mappe online.
Link website: <https://www.anastasis.it/supermappex/>
 - www.luigiparisi.com
È il sito di un formatore esperto del servizio Marconi dell'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna. Contiene tutorial su quasi tutte le applicazioni di Gsuite.
- * gli strumenti in esso contenuti sono **compatibili con la politica della Privacy e con il GDPR** d'Istituto e consente di scambiare documenti e informazioni con gli studenti, di fare esercitazioni con Google moduli di postare video-lezioni: *Nimbus, Loom*.
- ** si potrà utilizzare **Meet**, applicazione compresa nella GSUITE d'Istituto, nel rispetto della **Privacy e in accordo con il GDPR**. *Meet* consente di interagire con gli studenti in audio video e *condividere* i rispettivi schermi.

Indicazioni operative:

- **Creare un link** per la "web-conference" di **Meet**
- **Distribuire questo link** via mail alla classe oppure su classroom
- **Attenzione: postare l'inizio e la fine del vostro incontro mediante Calendar**.
Se si decide di programmare degli incontri con la classe on line è possibile *creare un Calendar di Classe (anche dentro Classroom)*.

Per farlo:

1. Aprire *calendar*
 2. Scegliere giorno, ora, titolo
 3. Su EVENTO / AGGIUNGI LUOGO o CONFERENZA - Quindi AGGIUNGI VIDEOCONFERENZA - Quindi partecipa ad Hangouts-Meet (mettendo il link)
- Se durante il collegamento gli studenti avessero difficoltà con i rispettivi account personali "Gmail" e non riuscissero a prendere parte alla web-conference, la soluzione potrebbe essere chiederne loro di NAVIGARE IN INCOGNITO.
 - SAREBBE OPPORTUNO chiedere agli studenti di **disabilitare il loro audio** e di utilizzare la chat testuale per eventuali domande al fine di evitare fastidiosi rumori inutili.
 - Se durante una sessione di Meet si vuole condividere e mostrare una "Lavagna" on line si potrà utilizzare <https://classroomscreen.com/>, ne esistono però tantissime.

Per la predisposizione di Web-conference si consiglia la visione del seguente tutorial <https://youtu.be/YaopL3sjMMc>

Si ricorda la rilevanza delle *videolezioni* con supporto visivo (presentazione e/o filmati) per gli alunni con DSA. È importante, infatti, che anche per le lezioni a distanza si tenga conto della **personalizzazione** dei percorsi.

I docenti che, al fine di poter attuare un'efficace didattica a distanza, avessero necessità di utilizzare la dotazione informatica e multimediale della scuola, potranno recarsi presso la sede di servizio, **previo appuntamento** telefonico. L'accesso ai locali sarà regolato secondo i criteri e le disposizioni presenti nel DPCM 4 Marzo 2020, allegato 1.

Si rende noto, infine, che l'Amministrazione Comunale di Sassuolo ha messo inoltre a disposizione dei cittadini interessati alcune postazioni presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico sito in Piazza Garibaldi n.56 e presso la Biblioteca Comunale "N.Cionini", via Rocca 19. Anche in questo caso l'ingresso verrà disciplinato.

Consapevoli che il momento di necessità può generare un virtuoso sviluppo di nuove competenze per tutta la comunità educante, le presenti indicazioni rappresentano delle linee di supporto a favore della libertà di insegnamento della funzione docente.

Si confida, in questo difficile momento, nel già dimostrato senso di responsabilità di tutte le componenti scolastiche al fine di contribuire positivamente al successo di tali iniziative. Ciò non può non coniugarsi all'auspicio che l'evolversi della situazione consenta comunque una celere ripresa delle attività didattiche nelle sedi scolastiche, consci dell'insostituibilità della didattica curricolare in classe. Buon lavoro a tutti!

Il Dirigente Scolastico
prof. Edoardo Piparo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa